

---

INSTITUTO PRIVADO DE CAPACITACION PROFESIONAL

*“Capacitación para el nuevo mundo digital”*

<b>CURSO: Auxiliar Jurídico</b>
---------------------------------

**Horas:** A distancia, equivalente a 32 horas cátedra.

**Material didáctico:** Apuntes y exámenes en formato digital

---

**Temario:**

**Unidad 1**

**GESTION DEL AUXILIAR JURIDICO:**

- ✓ Valores necesarios para ser un Auxiliar Jurídico.
- ✓ Comportamiento Social y laboral: Imagen personal, su estilo y vestimenta, posturas.
- ✓ Imagen y comunicación: atención al cliente.

**Unidad 2**

**NOCIONES BASICAS DEL DERECHO: El Derecho**

- ✓ El Derecho Civil.
- ✓ El Derecho Comercial
- ✓ Derecho Laboral.

**Unidad 3**

**NOCIONES GENERALES DEL DERECHO PROCESAL CIVIL Y COMERCIAL:**

- ✓ Partes del proceso. Domicilio.
- ✓ Demanda. Contestación de demandas.
- ✓ Pruebas.
- ✓ Sentencia y otras formas de terminación del proceso.

**Unidad 4**

**INSTRUMENTOS DE NOTIFICACION CIVIL. INSTRUMENTOS PRIVADOS.**

- ✓ Cédulas. Oficios.
- ✓ Mandamientos. Edictos.
- ✓ Contratos.

**Unidad 5**

**MANEJO DE PC**

- ✓ Lex Doctor
- ✓ Redacción en Microsoft Word